

ПЛАН ПОСТЕРОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ФОРМАТИРОВАНИЮ



Размеры постеров 1.22x1.22 м.

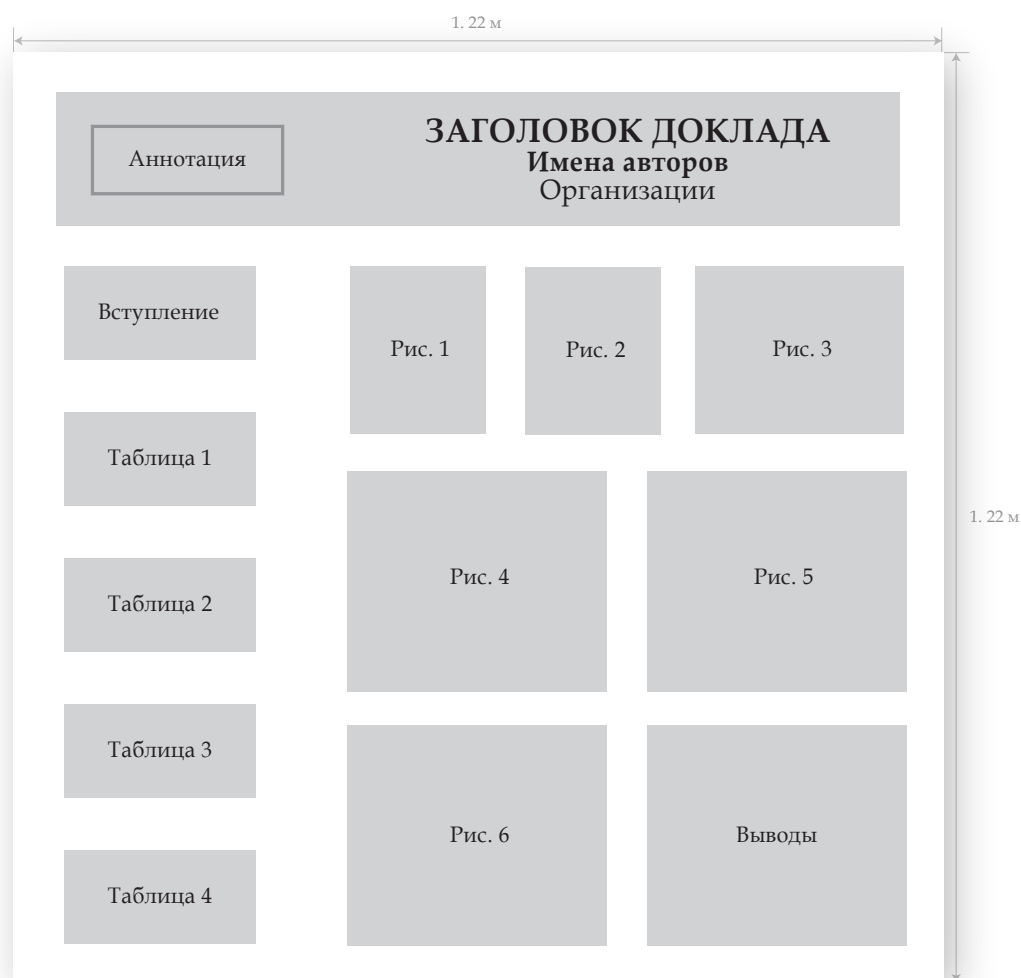
Подготовьте заголовок — текст для верхней части плаката, с указанием заданного в программе названия доклада и всех авторов. Надписи для этого раздела должны быть не менее 2,5 см в высоту. Копия аннотации, крупным шрифтом, должна быть размещена в верхнем левом углу постера.

Иллюстрации следует подготовить заранее. Их будут рассматривать с расстояния в 90 см и более.

Графики, рисунки и иллюстрации должны быть простыми, в достаточно жирном начертании.

Цвета можно использовать для того, чтобы расставить акценты.

Текст должен быть напечатан достаточно большим шрифтом, чтобы с комфортом читать с расстояния 1,2–1,5 м.



ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ФОРМАТИРОВАНИЮ ПОСТЕРА

- Поместите заголовок сверху плаката, отформатировав его по центру;
- Используйте буквы 72 пикселя в высоту;
- Избегайте вручную нарисованных материалов;
- Придерживайтесь простоты в оформлении;
- Убедитесь, что блоки материалов на постере размещены в логической последовательности;
- Используйте цвет, графики, диаграммы и фотографии;
- Ключевые сообщения выделите большим шрифтом;
- Не пытайтесь рассказать всю историю на постере;
- Сохранить несколько ключевых моментов для устного обсуждения;
- Проверьте, все ли правильно в программе, до того как отправите ее в печать.